



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 - 7

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ครั้งที่ 5/2563 วันที่ 27 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 จึงได้มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 - 7 ของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 - 6

หัวหน้าหลักสูตร/ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน จัดทำ มคอ. เป็นไฟล์ pdf และจัดส่งเข้าระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://music.msu.ac.th> โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. จัดประชุมร่วมกันโดยนำ มคอ.5/ มคอ.6 ของภาคเรียนที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาในการปรับปรุง มคอ.3/ มคอ.4
2. จัดทำและนำเสนอ มคอ.3/ มคอ.4 ในที่ประชุมหลักสูตร (ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย 3 สัปดาห์ พร้อมแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ พร้อมจัดทำรายงานการประชุม)
3. จัดส่งไฟล์ มคอ.3/ มคอ.4 ก่อนวันลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 สัปดาห์ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน ซึ่งแสดงถึงความไม่พร้อมในการจัดการเรียนการสอน ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอความเห็นต่อคณบดี เพื่อพิจารณาสั่งระงับการเปิดรายวิชาดังกล่าว หรือพิจารณา มอบหมายให้อาจารย์ท่านอื่นเป็นผู้สอนแทนคนเดิมได้
4. ให้หัวหน้าหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ติดตามการสอนของอาจารย์และ ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเป็นระยะ จากอาจารย์ผู้สอนและนิสิต (ติดตามในระยะเวลาสอนและหลังสิ้นสุด การเรียนการสอน)
5. หลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ผู้สอนทุกคนจัดทำ มคอ.5/ มคอ.6 แยกเป็นรายกลุ่ม ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยนำผลการประเมินอาจารย์ จากระบบบริการ การศึกษา reg.msu.ac.th มาใส่ลงใน มคอ.5/ มคอ.6 ด้วย
6. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันวิพากษ์ มคอ.5/ มคอ.6 โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำเสนอให้ข้อมูลและแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ พร้อมกับจัดทวนสอบและจัดทำรายงานการประชุม

แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำ มคอ. 7

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการจัดทำ มคอ.7 โดยใช้ข้อมูลจาก มคอ.3/ มคอ.4/ มคอ.5 และ มคอ.6 (ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา)
2. นำเสนอ มคอ.7 ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พิจารณา
3. รับการประเมินหลักสูตรประจำปีการศึกษา

หมายเหตุ: กำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาต้องจัดทำ มคอ. ตามประกาศนี้ ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการนำส่ง มคอ. 3 - 7 ที่ประกาศขึ้นในแต่ละปีการศึกษา หากผู้สอนไม่จัดทำ มคอ. และไม่จัดส่ง มคอ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะมีผลต่อการประเมินความดีความชอบประจำปี และจะไม่ได้รับการพิจารณาภาระงานสอนในภาคการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำ มคอ. 3 - 7 ฉบับลงวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 และให้ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมกริช การินทร์)
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม