



คำสั่งวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ที่ ๑๖๗ /๒๕๖๔
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองคณบดี วิทยาลัยดุริยางคศิลป์

เพื่อให้การบริหารและดำเนินงานของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณบดีจึงมอบหมายงานให้รองคณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ในการสั่งการ กำกับ ติดตามและบริหารราชการในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

อาศัยอำนาจตาม ๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานและดำเนินงานของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ วรรค ๑ ในวิทยาลัยให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัย และให้มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีมอบหมาย ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๒) คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๒๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร สั่งการ กำกับ ติดตาม และบริหารราชการในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รักษาการแทนคณบดี ลำดับที่ ๑
- ๑.๒ กำกับดูแลงานสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
- ๑.๓ กำกับดูแลงานบริหารทั่วไป
- ๑.๔ กำกับดูแลงานบริหารบุคคล
- ๑.๕ กำกับดูแลงานนโยบายและแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และการจัดทำคำของบประมาณประจำปี
- ๑.๖ กำกับดูแลงานพัสดุ งานการเงิน การจัดวางระบบการควบคุมภายใน
- ๑.๗ กำกับดูแลงานระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๘ กำกับดูแลงานบริหารความเสี่ยง
- ๑.๙ กำกับดูแลงานส่งเสริม และพัฒนากิจการของวิทยาลัยฯ
- ๑.๑๐ งานที่เกี่ยวข้องกับระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ
- ๑.๑๑ กำกับดูแลงานการจัดทำรายงานประจำปีของวิทยาลัยฯ
- ๑.๑๒ กำกับดูแลงานสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของวิทยาลัยฯ
- ๑.๑๓ กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบระเบียบวินัย จรรยาบรรณ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
- ๑.๑๔ กำกับดูแลงานวิเทศสัมพันธ์ และการจัดทำ MOU ระหว่างสถาบัน
- ๑.๑๕ กำกับดูแลงานการประชุม จัดอบรมสัมมนา และฝึกอบรมบุคลากร

๑.๑๖ กำกับดูแลงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สั่งการ กำกับ ติดตาม และบริหารราชการในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ รักษาการแทนคณบดี ลำดับที่ ๒
- ๒.๒ กำกับดูแลงานบริการการศึกษา
- ๒.๓ กำกับดูแลการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ
- ๒.๔ กำกับดูแลงานหลักสูตร วางแผนการจัดการเรียนการสอน และกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก
- ๒.๕ กำกับดูแลการวัดผล และประเมินผลการจัดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
- ๒.๖ กำกับดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒.๗ การจัดการงานประกันคุณภาพภายในและภายนอก
- ๒.๘ งานพัฒนาระบบการวางแผนการจัดการเอกสารการประกันคุณภาพ
- ๒.๙ งานสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ การประเมินผล และการติดตามผลในภาพรวม
- ๒.๑๐ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา
- ๒.๑๑ กำกับดูแลงานวิจัย และงานบริการวิชาการของบุคลากร
- ๒.๑๒ กำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าสอนนิสิต ตามนโยบายวิทยาลัยฯ
- ๒.๑๓ กำกับดูแลงานวารสารดนตรีและศิลปวัฒนธรรมของวิทยาลัยฯ
- ๒.๑๔ งานสัมมนาวิชาการระดับประเทศ และระดับนานาชาติ
- ๒.๑๕ กำกับดูแลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต และงานสหกิจศึกษา
- ๒.๑๖ กำกับดูแลงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต สั่งการ กำกับ ติดตาม และบริหารราชการในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รักษาการแทนคณบดี ลำดับที่ ๓
- ๓.๒ กำกับดูแลงานกิจการนิสิต
- ๓.๓ กำกับดูแลงานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต
- ๓.๔ กำกับดูแลการจัดโครงการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ที่วิทยาลัยจัดขึ้นกรณีพิเศษ
- ๓.๕ ประสานงานกับกองกิจการนิสิต
- ๓.๖ กำกับดูแลโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต
- ๓.๗ กำกับดูแลงานศิษย์เก่า
- ๓.๘ กำกับดูแลงานกองทุน
- ๓.๙ กำกับดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับนิสิต
- ๓.๑๐ กำกับดูแลงานแผนและกิจกรรมนิสิต ในด้านต่าง ๆ
- ๓.๑๑ กำกับดูแลงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ที่ ๑๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช การินทร์)

คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์