



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน และงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก ให้มีความคล่องตัวและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ไว้ดังนี้

๑. การเสนอของงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัย

๑.๑ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของงบประมาณตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัย และคณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๑.๒ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำประกาศรายชื่อโครงการที่ผ่านการพิจารณาเพื่อส่งให้กองแผนงานดำเนินการขอตั้งงบประมาณประจำปีต่อไป

๑.๒ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ขอตั้งงบประมาณประจำปี

๑.๓ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานขอตั้งงบประมาณประจำปี

๑.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการของแหล่งทุน

๒. การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย

๒.๑ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ เมื่อกองแผนงานแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรประจำปีแล้ว กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๑.๒ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยมาทำสัญญารับทุนที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๒.๑.๓ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนการวิจัย

ในระบบ RMS

๒.๑.๔ หัวหน้าโครงการทำเรื่องขอเบิกจ่ายมายังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นงวดตามเงื่อนไขของสัญญา

๒.๑.๕ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุเพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ

๒.๒ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อกองแผนงานแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรประจำปีแล้ว กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการประกาศรับข้อเสนอโครงการ

๒.๒.๒ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเสนอข้อเสนอโครงการให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๒.๓ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการสรุปข้อมูลข้อเสนอโครงการที่ผ่าน คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๒.๔ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและแจ้งให้หัวหน้าโครงการมาทำสัญญารับทุนที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๒.๒.๕ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเอกสารที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อขอดำเนินการทำสัญญา

๒.๒.๖ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนการวิจัยในระบบ RMS

๒.๒.๖ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นงวดตามเงื่อนไขสัญญา

๒.๒.๘ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ส่งเอกสารการเบิกจ่ายไปยังกองคลังและพัสดุเพื่อเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีหัวหน้าโครงการ

๒.๓ เงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อกองแผนงานแจ้งยอดงบประมาณเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรประจำปีแล้ว คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยหน่วยงานประกาศรับข้อเสนอโครงการ

๒.๓.๒ ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของหน่วยงานเสนอข้อเสนอโครงการให้คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานพิจารณา

๒.๓.๓ ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของหน่วยงานจัดทำร่างประกาศโครงการที่ผ่าน คณะอนุกรรมการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานมายังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๒.๓.๔ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการนำร่างประกาศเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๓.๕ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยไปยังหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและแจ้งให้หัวหน้าโครงการมาทำสัญญารับทุนที่หน่วยงาน

๒.๓.๖ ผู้รับผิดชอบงานวิจัยของหน่วยงานบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานลงในระบบ RMS

๒.๓.๗ หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายที่หน่วยงาน เป็นงวด ตามเงื่อนไขสัญญา

๒.๓.๘ หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการ

๒.๔ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ เมื่อได้รับจัดสรรทุน การทำสัญญาต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัย มหาสารคาม โดยเสนออธิการบดีผ่านกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๒.๔.๒ กรณีที่ต้องขอเปิดบัญชีธนาคารตามข้อกำหนดของแหล่งทุน ให้เสนอขอ หนังสือรับมอบอำนาจผ่านกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

๓. การจัดทำงบประมาณให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ ค่าจ้างชั่วคราว

๓.๑.๑ คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และนิสิตช่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตาม อัตราค่าแรงขั้นต่ำ

๓.๑.๒ ผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา

๓.๒ ค่าตอบแทนนักวิจัยให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของงบประมาณ

โครงการ

๓.๓ ค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

๓.๔ หมวดวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน

๓.๕ หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีจำเป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อแล้วให้ดำเนินการ ลงทะเบียนไว้กับหน่วยงานด้วย

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔ และ ๓.๕

ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลังกำหนด

๔. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน, จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย, จากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้จ่ายเป็นงวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการ หลังลงนาม สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๔.๒ งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการ เมื่อคณะกรรมการ บริหารงานวิจัยเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และร่างบทความวิจัยสำหรับการตีพิมพ์ เผยแพร่ (manuscript) ที่ส่งไปยังวารสารแล้ว

๔.๓ งวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเห็นชอบ รายงานฉบับสมบูรณ์และมีผลงานเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือเงื่อนไขของ สัญญาการรับเงินอุดหนุนวิจัย

/ การเบิกจ่ายเงิน ...

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขระเบียบหรือข้อบังคับข้อกำหนดประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและสัญญาการรับเงินอุดหนุนวิจัย

๕. ให้หัวหน้าโครงการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการใช้จ่ายเงินของโครงการทั้งหมด และเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบ ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๖. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแหล่งทุน โดยจะต้องแบ่งจ่ายค่าสาธารณูปโภคและค่าเสื่อมอุปกรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตลอดโครงการ เว้นแต่มีข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเป็นอย่างอื่น

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้กองคลังและพัสดุสรุปรายรับจำนวนเงินที่หักไว้ตามวรรคแรกเพื่อจัดสรรงบประมาณคืนให้แก่หน่วยงานร้อยละเจ็ดสิบห้าของจำนวนเงินที่หักไว้เพื่อนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๗. ให้ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยไปแล้วก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานวิจัย