



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.๒๕๖๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

พ.ศ.๒๕๓๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“งานวิจัย” หมายถึง การศึกษา การค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์หรือทดลองเพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ใหม่ และการค้นพบในทุกสาขาวิชาการ และให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมงานสร้างสรรค์

“ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย” หมายความว่า บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เพื่อการวิจัยโดยตั้งงบประมาณไว้ที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน” หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เพื่อการวิจัยโดยตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจากองค์กร ส่วนงาน หรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมี ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน
- (๔) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๖ ทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 (๖) เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ การได้มากรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งและมีวาระดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับ แต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับ เลือกลงอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ เกินเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ มีประสิทธิภาพ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และการอุดหนุนงานวิจัยของ มหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศการให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) บุคลากรที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเป็นบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติเพียงพอ

(๒) นิติระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ต้องผ่านการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย

(๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับการให้ทุน

ข้อ ๑๐ การบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำงบประมาณ อาจประกอบด้วย

(๑.๑) ค่าจ้างชั่วคราว

(๑.๒) ค่าตอบแทน

(๑.๓) ค่าใช้สอย

(๑.๔) ค่าวัสดุ

(๑.๕) ค่าครุภัณฑ์

(๑.๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

(๒) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย อาจแบ่งเป็น ๓ งวด โดยมีเงื่อนไขและกำหนดสัดส่วนให้เหมาะสม

(๓) การรายงานผลงานวิจัยและรายงานการเงิน ให้ผู้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานการเงิน รวมทั้งเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อการตรวจสอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีหรือผู้รับมอบหมายที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านวิจัยเป็นผู้ลงนามอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

ในกรณีงบประมาณของหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

ข้อ ๑๒ กรณีการดำเนินงานวิจัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปัญญา ถนนมรด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

