

สัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่ ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน _____

ตามหนังสือ คำสั่งที่	ลงวันที่	ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า	ตำแหน่ง	
สังกัด	พร้อมด้วย	

เดินทาง

โดยออกเดินทางจาก

<input type="radio"/> บ้านพัก	<input type="radio"/> สำนักงาน	<input type="radio"/> ประเทศไทย	ตั้งแต่วันที่	เวลา.....น.	
และกลับถึง	<input type="radio"/> บ้านพัก	<input type="radio"/> สำนักงาน	ประเทศไทย	วันที่	เวลา.....น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... วัน..... ชั่วโมง					

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ				<input type="radio"/> ข้าพเจ้า	<input type="radio"/> คณะเดินทาง	ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท	จำนวน	วัน	รวม			บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท	จำนวน	วัน	รวม			บาท
ค่าพาหนะ			รวม			บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น			รวม			บาท
				รวมทั้งสิ้น		บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)						

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน 1 ฉบับ
รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน	บาท
(ตัวอักษร)	ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....) ผู้รับเงิน	(.....) ผู้จ่ายเงิน
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่	วันที่
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)