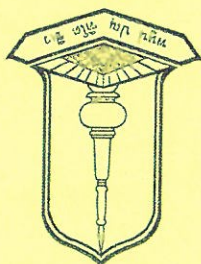


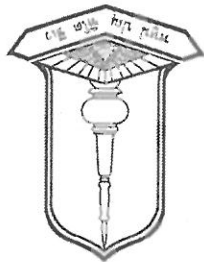
រាជធានីភ្នំពេញ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុង  
២០១៧

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុង ២០១៧  
២០១៧



រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
ធនាគារជាតិកម្ពុជា

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ធនាគារជាតិកម្ពុជា ផ្នែកស្រាវជ្រាវ  
២០២២



1	ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร	1
1	ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร	1
2	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และค่านิยมองค์กร	2
3	โครงสร้างการบริหารงานภายในวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร	3
4	โครงสร้างการบริหารงานภายในวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร	4
5	นโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย	5
5	นโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย	5
6	ภารกิจของงานบริการ	6
7	เป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย	7
8	การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานการพัฒนามหาวิทยาลัย	8
8	แนวปฏิบัติ	8
8	ลักษณะงานของบุคลากรด้านบริการ (Job Description)	8
9	กระบวนงานการพัฒนางานบริการ	9
3	บริการ	3
11	ความหมายของบริการ	11
11	ความหมายของบริการ	11
12	วัตถุประสงค์ของบริการ	12
12	วัตถุประสงค์ของบริการ	12
14	ประเภทของบริการ	14
14	ประเภทของบริการ	14
14	หลักการพัฒนามหาวิทยาลัย	14
15	เป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัย	15
15	เป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัย	15
15	ประโยชน์ของงานบริการ	15
4	ขั้นตอนของการขอรับบริการ	4
5	แบบฟอร์มขอรับบริการ	5
18	แบบฟอร์มขอรับบริการ	18

ภาคผนวก ก	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	33
ภาคผนวก ข	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	30
ภาคผนวก ค	ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เรื่อง มาตรการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	30
ภาคผนวก ง	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	30
8	ขั้นตอนการดำเนินงานส่งเสริมการค้า	30
	การปฏิบัติงานส่งเสริมการค้า	30
	รายงานผลการดำเนินงาน	30
6	แนวทางการส่งเสริมการค้า	21
7	ขั้นตอนการดำเนินงานส่งเสริมการค้า	25
	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	25
	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	26
	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	26
	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	27
	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	28
	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	28
	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	28
	คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลประชากร	29

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ตอนที่ 1



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และคำนิยามองค์กร

ปรัชญา

สร้างงานด้านสังคม สร้างคนดีสู่สังคม

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ระยะยาวคือได้เป็นต้นแบบในการ และเชื่อมโยงปรัชญาทางสังคมสู่

สังคม

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านสุขภาพที่มีความรู้และทักษะด้านสังคม
2. พัฒนาระบบการบริการที่เน้นประสิทธิภาพและคุณภาพการบริการที่ดี
3. ส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้านสุขภาพเป็นเลิศทางวิชาการ
4. สร้างบทบาทในฐานะผู้บริการแก่สังคม อนุรักษ์ พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านสุขภาพที่มีความรู้และทักษะด้านสุขภาพและมาตรฐานในทันที
2. เพื่อส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพวิชาชีพที่เชื่อมโยง
3. เพื่อพัฒนาระบบการบริการที่เน้นประสิทธิภาพ ด้านระบบการบริการที่ดี
4. เพื่อสร้างบทบาทในฐานะผู้บริการแก่สังคม อนุรักษ์ พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางสังคม

ในทิศทางของวิชาการและเชิงธุรกิจ

ระดับปริญญา

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านสุขภาพที่มีความรู้และทักษะวิชาชีพที่เชื่อมโยง
2. เพื่อพัฒนาระบบการบริการที่เน้นประสิทธิภาพ ด้านระบบการบริการที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพวิชาชีพที่เชื่อมโยง
4. เพื่อสร้างบทบาทในฐานะผู้บริการแก่สังคม อนุรักษ์ พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้

ประสิทธิภาพ

1. เพื่อสร้างบทบาทในฐานะผู้บริการแก่สังคม อนุรักษ์ พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้
2. เพื่อส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพวิชาชีพที่เชื่อมโยง
3. เพื่อพัฒนาระบบการบริการที่เน้นประสิทธิภาพ ด้านระบบการบริการที่ดี
4. เพื่อสร้างบทบาทในฐานะผู้บริการแก่สังคม อนุรักษ์ พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ทางสังคม

คำนิยามองค์กร

M : Man เป็นมนุษย์ที่พัฒนาศักยภาพในการรับผิดชอบตนเองและสังคม

โดยองค์กร

- U : Unity มีความเป็นเอกภาพสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- S : Spirit มีจิตวิญญาณรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- I : Integrity เป็นผู้มีคุณธรรมซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ขององค์กรและวิชาชีพ
- C : Creative เป็นผู้มีจินตนาการสร้างสรรค์สิ่งใหม่เป็นประโยชน์ต่อวงการสาธารณสุข







ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 2

นโยบายเพื่อการพัฒนาบัณฑิต

ตอนที่ 2

นโยบายโดยการพัฒนาบัณฑิต

การพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยด้วยหลักสูตรปริญญาตรีเป็นบัณฑิตวิทยาลัย  
ส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานสูง โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิต  
ส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานสูง โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิต  
ส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานสูง โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิต  
ส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานสูง โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิต

1. สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบัณฑิต  
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการ  
และการประยุกต์ใช้ประโยชน์สูงสุดต่อมวลมนุษยชาติ

3. จัดบริการให้คำปรึกษาและการแนะแนวแก่นักศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาและอาชีวศึกษาให้  
บัณฑิต

4. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่สังคมในด้านต่าง ๆ  
5. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีความรู้ด้านวิชาการ  
และคุณธรรมในทุกระดับชั้น โดยเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ด้านวิชาชีพ  
และคุณธรรมควบคู่กันไปด้วย 5 ประการ ส่วนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความรู้ด้านวิชาชีพ  
และคุณธรรม 2 ประการ ส่วนระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไป

- (1) กิจกรรมวิชาการ
  - (2) กิจกรรมกีฬาหรือการแข่งขันสุขภาพ
  - (3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อม
  - (4) กิจกรรมส่งเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
  - (5) กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บัณฑิตสร้างเครือข่ายพัฒนาภาคประชาสังคมและระหว่าง  
มหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกิจกรรมร่วมกัน
7. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบัณฑิตตามนโยบาย 3 คี (3 D) ประกอบด้วย



ประจักษ์ศิลปาคม ๒๕๖๓ ๓๖๖ หน้า ๑๖๖-๑๖๗

๖. ด้านร่างกาย โดยแผนกการแพทย์พัฒนาสุขภาพประชาชนในเขตเมือง กรุงเทพมหานคร

๓๖๖

๕. ด้านเอกอภิมหา โดยแผนกการแพทย์พัฒนาสุขภาพประชาชนในเขตเมือง กรุงเทพมหานคร

๔. ด้านอภิมหา โดยแผนกการแพทย์พัฒนาสุขภาพประชาชนในเขตเมือง กรุงเทพมหานคร

๓. ด้านสังคม โดยแผนกการแพทย์พัฒนาสุขภาพประชาชนในเขตเมือง กรุงเทพมหานคร

๓๖๖

๒. ด้านสติปัญญา โดยแผนกการแพทย์พัฒนาสุขภาพประชาชนในเขตเมือง กรุงเทพมหานคร

๓๖๖

๑. ด้านวิชาการ โดยแผนกการแพทย์พัฒนาสุขภาพประชาชนในเขตเมือง กรุงเทพมหานคร

๓๖๖

๑) สอนหรือผลิตบุคลากร

๒) วิจัย

๓) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๔) บริการวิชาการแก่ชุมชน

หน้าที่ของสถานอุดมศึกษาโดยทั่วไป ๔ ประการ คือ

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓.๖

๓. บทบาทในการพัฒนา "สุขภาพมนุษย์" เพื่อให้มีความพร้อมที่จะเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ การ

การจุดประกายแรงบันดาลใจเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ

1. การจุดประกายแรงบันดาลใจสนับสนุนโครงงานหรือกิจกรรมในการพัฒนาวิชาชีพโดยเรียนรู้จากตัวอย่างของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของวิทยาลัยและมอบหมายให้ทำงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ของวิทยาลัย

2. การจุดประกายแรงบันดาลใจสนับสนุนวิทยากรโดยยกย่องกิจกรรมที่ช่วยกระตุ้นแรงบันดาลใจในการพัฒนาวิชาชีพและจุดประกายให้นักเรียนนำเสนองานวิจัยของตนเอง

4 เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมิถุนายน (ครึ่งปี) และช่วง 8 เดือน (ตั้งแต่เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม)

วิทยาเขตของวิทยาลัย

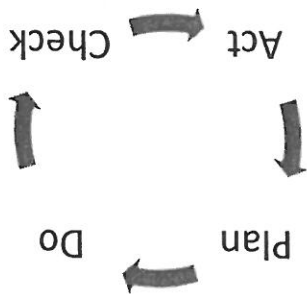
แนวปฏิบัติ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาวิชาชีพ
  2. กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาวิชาชีพ
  3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ/แผนประจำปีด้านการพัฒนาวิชาชีพ
  4. กำหนดให้งานวิจัยหรือโครงงาน/กิจกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ และมีการประเมินผลโครงการโดยให้รายงานต่อผู้บริหารระดับต้น
  5. จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติงานของสมาชิก
  6. จัดให้มีการประชุมและเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาวิชาชีพต่อสาธารณชน เพื่อให้เป็นที่แพร่หลายอย่างต่อเนื่อง
  7. กำหนดหลักการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนด้านการพัฒนาวิชาชีพให้บรรลุเป้าหมายตามแผน
- ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ลักษณะงานของบุคลากรด้านการศึกษา (Job Description)

ด้านวิชาชีพ

1. รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรมวิชาชีพ
2. ติดตามประเมินผลการทำงานเพื่อพัฒนาวิชาชีพและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
3. ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการประสานงานการจุดประกายของสมาชิก
4. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านกิจกรรมวิชาชีพ
5. จัดโครงการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพแก่สมาชิก



นวัตกรรมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากร  
 ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาตนเองและประสิทธิภาพ  
 เช่น การระดมความคิดและตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และคาดว่า  
 จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับตัวเอง สังคม และประเทศชาติ  
 PDCA (Plan-Do-Check-Act) เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพของกร  
 ดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน ของ ดร.เดมมิ่ง (Deming's cycle) ดังนี้

**กระบวนการพัฒนาบุคลากร**

1. ดำเนินการศึกษารายงานของหน่วยงานในเชิงนโยบาย การศึกษา และทุนการศึกษา
2. ศึกษาความรู้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในเชิงนโยบาย การศึกษา
3. ดำเนินการศึกษารายงานของหน่วยงานในเชิงนโยบาย
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านทุนการศึกษา**

1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการศึกษารายงานอื่น ๆ
2. ควบคุม ดูแล และประสานงานการศึกษารายงานอื่น ๆ
3. จัดการอบรมเกี่ยวกับทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากรที่ประสงค์
4. จัดการประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร
5. จัดการประชุม อบรม และสัมมนาเกี่ยวกับทุนการศึกษาและพัฒนาบุคลากร
6. ดำเนินการศึกษารายงานของโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
7. ดำเนินการศึกษารายงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ด้านกิจกรรมอื่น**

6. ดำเนินการศึกษารายงานของโครงการพัฒนาบุคลากรที่พัฒนาบุคลากร
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ព្រះបរមរាជវាំង

៩ កើត





1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาระบบ...

โครงการพัฒนาระบบ... มีวัตถุประสงค์เพื่อ...

วัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาระบบ...

1. ความสำคัญต่อผู้อื่น

ในสังคม

มีความสำคัญต่อผู้อื่น... การเรียนรู้...

ความสำคัญต่อองค์กร

- 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้... 2. เพื่อเป็นต้นแบบ... 3. เพื่อพัฒนา... 4. เพื่อพัฒนา... 5. เพื่อพัฒนา... 6. เพื่อพัฒนา... 7. เพื่อพัฒนา... 8. เพื่อพัฒนา... 9. เพื่อส่งเสริม... 10. เพื่อส่งเสริม...

กัน ดังนี้

สถานการณ์ปัจจุบัน... ได้กำหนด...

วัตถุประสงค์ของโครงการ

บทประพันธ์พิเศษ

ข้อดีอีกประการหนึ่งคือผู้เขียนได้ใช้ภาษาที่เรียบง่ายและเข้าใจง่ายในการอธิบายแนวคิดและหลักการต่าง ๆ ของทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ซึ่งช่วยให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจและนำไปใช้ได้จริง นอกจากนี้ผู้เขียนยังได้ใช้ภาษาที่กระชับและรัดกุมในการนำเสนอเนื้อหา ทำให้ผู้อ่านสามารถจับใจความสำคัญได้โดยง่าย

### 3. ความสำคัญต่อประเทศ

สถานการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย

ประเทศไทยในปัจจุบันกำลังเผชิญกับวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของรัฐบาลและคุณภาพชีวิตของประชาชน การสื่อสารมวลชนมีบทบาทสำคัญในการแจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่ประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาวิกฤตเช่นนี้ การสื่อสารมวลชนสามารถช่วยสร้างความเข้าใจและความสามัคคีระหว่างประชาชนได้ นอกจากนี้การสื่อสารมวลชนยังสามารถช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกของพลเมืองและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาประเทศได้

### 2. ความสำคัญต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

สถานการณ์ปัจจุบันของประเทศไทย

- 1.3 กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของตนเอง
- 1.4 การที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา
- 1.5 การที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา
- 1.6 การที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา
- 1.7 การที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา



1. เสริมสร้างความรู้สึกรับผิดชอบในตนเอง
2. เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เสริมสร้างทักษะทางสังคมและการสื่อสารให้มีความเป็นมืออาชีพ
5. พัฒนาทางด้านทัศนคติ การแสดงออก และการแสดงความสามารถ
6. เสริมสร้างความรู้สึกรับผิดชอบในตนเอง
7. เสริมสร้างความรู้สึกรับผิดชอบในตนเอง

**ประโยชน์ของงานกิจกรรมนี้**

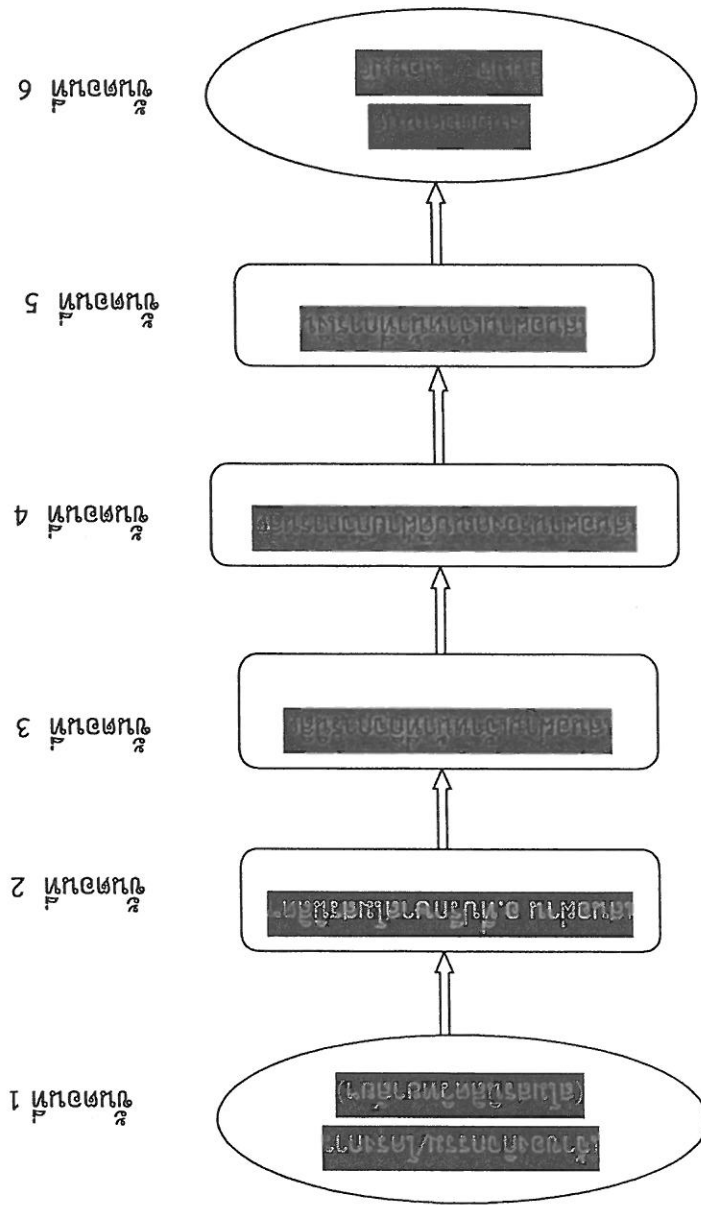
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้มีความเป็นมืออาชีพ

1. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์รวมธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ตอนที่ 4



ศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์  
 คณะศึกษาศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์  
 คณะศึกษาศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์  
 คณะศึกษาศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์  
 คณะศึกษาศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์

ศูนย์บริการข้อมูลติดต่อขอเรียนต่อ

4 หน้า







□	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารวิชาการ	□	องค์ประกอบที่ 9 การพัฒนาระบบงาน
□	องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	□	องค์ประกอบที่ 8 การประกันคุณภาพ
□	องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนาบุคลากร	□	องค์ประกอบที่ 7 การบริหารงานบุคคล
□	องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	□	องค์ประกอบที่ 6 การบริหารงานทั่วไป
□	องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา วิสัยทัศน์	□	องค์ประกอบที่ 5 การบริหารงานทั่วไป
□	องค์ประกอบ	□	องค์ประกอบ

2) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพภายใน

□	มาตรฐานที่ 4 การบริหารวิชาการ	□	มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพ
□	มาตรฐานที่ 3 การวิจัย	□	มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานการพัฒนาระบบงาน
□	มาตรฐานที่ 2 การบริหารวิชาการ	□	มาตรฐานที่ 5 การผลิตบัณฑิต
□	มาตรฐานที่ 1 การผลิตบัณฑิต	□	มาตรฐานที่ 4 การบริหารงานทั่วไป
□	มาตรฐาน	□	มาตรฐาน

1) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพของหน่วยงาน/ตัวชี้วัด

1. ชื่อโครงการ : .....
2. สถานภาพของโครงการ :  โครงการใหม่  โครงการปกติ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : .....
4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและแผนการประกันคุณภาพ

แบบฟอร์มข้อเสนอแนะของผู้ศึกษาโครงการ/โครงการ

7.2 ซึ่งหมายถึง

7.1 ซึ่งหมายถึง

7. ผู้ซึ่งมีความสามารถ

- ..... 3)
- ..... 2)
- ..... 1)

6. ผู้ที่ประสบ

.....

.....

.....

.....

5. ผลของการ

- .....  ระบุ
- .....  การปฏิบัติงาน (กรณีที่มีผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง)
- .....  การปฏิบัติงาน
- .....  อื่น ๆ
- .....  การต่อ ยอดผู้ส่งต่อ
- .....  รายวิชาใหม่
- .....  การปรับปรุงรายวิชา
- .....  การจัดการเรียนการสอน

4) การบูรณาการ

<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ	<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ
<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ	<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ
<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ	<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ
<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ	<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ
<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ	<input type="checkbox"/>	จำนวนงานที่ส่งต่อ

3) ผู้ซึ่งมีความสามารถ

ตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมโยธา  
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้แทนของโครงการ .....

ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก  
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ .....

ตำแหน่งทางแม่ข่าย/ป้องกันความเสี่ยง	สถานที่หรือปัจจัยความเสี่ยง

14. สถานที่หรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ

.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถส่งรายละเอียดรายการ)

	รวม (ตัวอักษร) .....
งบประมาณ (บาท)	รายการ

12. งบประมาณ

(ให้ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/โครงการให้ชัดเจน)

11. แผนการทำงาน

(ให้ระบุสถานที่/กิจกรรม/โครงการให้ชัดเจน)

10. สถานที่ดำเนินการ

(ให้ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

9. ระยะเวลาดำเนินการ

.....  
.....

8. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

ឧបទ្វីបភូមិនិរត្តិ

១ ក្រុង





เป้าหมายความสำเร็จในระยะยาวที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กลุ่ม 3.5 เป้าหมายความสำเร็จในระยะยาวที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กลุ่ม 3.5 เป้าหมายความสำเร็จในระยะยาวที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
80 ความสำเร็จในระยะยาวที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เป้าหมาย : 2 ปีข้างหน้า  
โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป้าหมาย  
การดำเนินงานในระยะยาวของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
การดำเนินงานในระยะยาวของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
การดำเนินงานในระยะยาวของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
การดำเนินงานในระยะยาวของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

12. ภาคนวัตกรรม

โครงการวิจัยและพัฒนา  
โครงการวิจัยและพัฒนา  
โครงการวิจัยและพัฒนา  
โครงการวิจัยและพัฒนา

11. ลักษณะ/รูปแบบกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมการค้า  
กิจกรรมส่งเสริมการค้า  
กิจกรรมส่งเสริมการค้า  
กิจกรรมส่งเสริมการค้า

10. ขั้นตอน/แผนการปฏิบัติงาน

ดำเนินการตามแผน  
ดำเนินการตามแผน  
ดำเนินการตามแผน  
ดำเนินการตามแผน

9. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์  
วัตถุประสงค์  
วัตถุประสงค์  
วัตถุประสงค์





រដ្ឋបាលស្រុកស្រែចម្រុះស្រុកស្រែចម្រុះ

៧ ក្រុម









លក្ខណៈសំខាន់ៗនៃការងារនៃអង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រុកក្នុងការងារសង្គមស្រុក គឺជា  
ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក  
(ប្រភេទសង្គម) ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក  
ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក

ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក ការងារសង្គមស្រុក









ԱՆՄՈՒՄԵՆ

အမည်အကျဉ်း

บรรณานุกรม

- กองพัฒนานักศึกษา, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. 2554 คู่มือการปฏิบัติงานของพัฒนานักศึกษา. 2554 คณะเทคโนโลยีการเกษตร, มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. คู่มือศึกษาระดับปริญญาตรี. 2554  
2554  
สุานา ขจรศิลป์. วัสดุใหม่ของกิจกรรมการศึกษา 1 : พื้นฐานและปฏิบัติการนักศึกษา. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,  
2539  
รุ่งดา สุระกุลกิจ. คู่มือการจัดกิจกรรมนักศึกษา. มหาวิทยาลัยมหิดล, 2554

ՀԱՅԵՍՏԱՆԻ ԲԱՆԿԱԿԵՆՏՐԱԼ ԲԱՆԿ

Ա ՄԵՐՄԵՆ

จดหมายเวียนเรื่อง เสนอโครงการฝึกอบรม

( ภาระงาน ๒๒๖๗ )

*[Handwritten signature]*

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลวรรณ วัฒนานันท์  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ผู้อำนวยการศูนย์บริการผู้สูงอายุ

( อาคาร ๖๒๑ )

*[Handwritten signature]*

นางสาว อรุณรัตน์

ผู้อำนวยการศูนย์บริการผู้สูงอายุ

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

( นางสาว อรุณรัตน์ )

*[Handwritten signature]*

ผู้อำนวยการศูนย์บริการผู้สูงอายุ

เรียน คณะผู้บริหารศูนย์บริการผู้สูงอายุ  
ตามที่ศูนย์บริการผู้สูงอายุได้ดำเนินการฝึกอบรม  
โครงการ "คู่มือการปฏิบัติงาน" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายให้ความรู้แก่  
บุคลากรในสังกัดศูนย์บริการผู้สูงอายุ  
เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ และในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗  
ณ อาคารศูนย์บริการผู้สูงอายุ  
ซึ่งเป็นการฝึกอบรมที่จำเป็นและสำคัญ  
ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด  
ศูนย์บริการผู้สูงอายุ  
จึงขอเสนอให้ศูนย์บริการผู้สูงอายุ  
พิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมดังกล่าว  
โดยมีวงเงินงบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
จากเงินรายได้ของศูนย์บริการผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
ตาม

เรียน คณะผู้บริหารศูนย์บริการผู้สูงอายุ  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
ที่ ๐๕๐๕๐.๒๔ / ๑๖๕  
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗  
ผู้อำนวยการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โทร. ๐-๔๓๗๕-๔๓๘๕

บันทึกข้อความ



លេខ២២៧៧៩២៤ លេខសម្រេចរបស់ក្រសួង  
(ទីស្នងការដ្ឋានរដ្ឋបាលស្រុក ខេត្តកោះកុង លេខ២២៧៧៩២៤ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧)



..... លេខ២២៧៧៩២៤ លេខសម្រេច ( ) ថ្ងៃទី ០៧ ( )

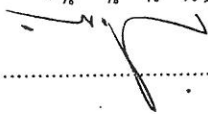
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

0110NI ធិបតីសម្រាប់ការប្រកាសលទ្ធផល  
( ប្រតិទិន លេខ២២៧៧៩២៤ )



លេខ២២៧៧៩២៤ លេខសម្រេច (លេខ២២៧៧៩២៤) ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧  
លេខ២២៧៧៩២៤ លេខសម្រេច (លេខ២២៧៧៩២៤) ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧

លេខ២២៧៧៩២៤ លេខសម្រេចរបស់ក្រសួង  
( ប្រតិទិន លេខ២២៧៧៩២៤ )



..... លេខ២២៧៧៩២៤ លេខសម្រេច ( ) ថ្ងៃទី ០៧ ( )



ผู้คุม	[ ] องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
	[ ] องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		ประกาศนียบัตรที่ 9 ระบบแบบแผนและการ
	[V] องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรม	3.2	งานประจําปี 8 การเงินและ
	[ ] องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		การศึกษาระดับ
	[ ] องค์ประกอบที่ 1 ทรัพยากรบุคคล		
6.2	[V] องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะ		
ตัวบ่งชี้ / ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตัวบ่งชี้ / ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

2) สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน

ผู้ทรงคุณวุฒิ	[ ] ผู้ทรงคุณวุฒิที่ 4 ผู้ทรงคุณวุฒิพัฒนาระบบบริหารจัดการในมิติประสิทธิภาพ		
	[ ] ผู้ทรงคุณวุฒิที่ 3 ผู้ทรงคุณวุฒิการวิจัย		การดำเนินงานด้านวิจัย
	[ ] ผู้ทรงคุณวุฒิที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นต้นแบบกลางแห่งการเรียนรู้และให้บริการวิชาการ		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
	[ ] ผู้ทรงคุณวุฒิที่ 1 ผู้ทรงคุณวุฒิการผลิตบัณฑิต		การผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้ / ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตัวบ่งชี้ / ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ

1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยของหน่วยงาน / ตัวบ่งชี้

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนิศยา คำศรีสุข ตำแหน่ง นายกสิกรรมสวัสดิการศึกษาศาสตร์วิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพที่ 21
- สถานภาพของโครงการ : [ ] โครงการใหม่ [V] โครงการปกติ
- โครงการต่อเนื่อง [ ]

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพที่ 21



7. ตัวอย่างความสำเร็จ

7.1 เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายทั้งหมด
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 7.2 เชิงคุณภาพ
- 1) ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีเป้าหมายเป็นนักศึกษา รู้แพ้ รู้ชนะ และรู้เสียสละเพื่อนต่างคณะ
- 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8. กลุ่มเป้าหมาย/เข้าร่วมโครงการ 220 คน ได้แก่

- 1) คณะกรรมการสโมสรนิสิตวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวน 20 คน
- 2) นิสิตวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำนวน 200 คน

9. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- วันเริ่มโครงการ วันที่ 31 มกราคม 2557 เวลา 07.00 น.
- สิ้นสุดโครงการ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 22.00 น.

10. สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

11. แผนการดำเนินงาน

- วันที่ 15 มกราคม 2557 ขอนุ่นสโมสรฯ
- วันที่ 16-29 มกราคม 2557 ประชุมคณะทำงาน และจัดเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ
- วันที่ 31 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2557 ปฏิบัติงานตามโครงการฯ
- วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 รายงานผลการดำเนินงานและขอประเมินผล

12. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2557 หมวดเงินอุดหนุน ค่าบำรุงกีฬา จำนวนเงิน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

- 12.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 3 มื้อ 33,000 บาท
- 12.2 ค่าจ้างเหมาแข่งขันกีฬา 2,000 บาท

13. ผลคาดหวังที่จะได้รับ

- 1. นิสิตได้มีโอกาสแสดงออกถึงการมีเป้าหมายเป็นนักศึกษา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้เสียสละเพื่อนต่างคณะ
- 2. นิสิตมีความสามัคคีในหมู่คณะและต่างคณะ/วิทยาลัยในชมรมที่ร่วมแข่งขันกีฬานักศึกษา
- 3. นิสิตรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยใช้เวลาว่างในการเล่นกีฬา และเล่นกิจกรรมกีฬาและเล่นกีฬา

ทุกประเภท

อาจารย์ผู้วิจัย (อ.พรวิมล)  
 อาจารย์ผู้ปรึกษา (อ.พรวิมล)



ชื่อผู้วิจัย .....  
 อ.พรวิมล (ผู้วิจัย)  
 ผู้เสนอโครงการ .....  
 (นางสาววิมล วิชาญ)  
 นายภคสมัย ศรีสมิต

<p>แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง</p> <p>1) ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการมากที่สุด</p> <p>2) จัดเตรียมกล่องยางและเวชภัณฑ์เบื้องต้น</p> <p>คอยให้ความช่วยเหลือและบริการนักศึกษา</p> <p>นักศึกษาบางคนเป็นลมและไม่สามารถ</p>	<p>สาเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง</p> <p>1) เป็นวันเรียนตามปกติในชั้นเรียน</p> <p>วิชาออกข้อสอบให้ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>2) อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากสิ่งที่</p> <p>นักศึกษาบางคนเป็นลมและไม่สามารถ</p>
--	--

14. การประเมินผลโครงการ
- 1) ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จากแบบสอบถาม และจากการสังเกต
  - 2) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557
15. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินการ

\*\*\*หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- 22.00 น. - เสริฐฐิติภูมิธรรม
- 21.30 - 22.00 น. - มอบรางวัล
- 21.00 - 21.30 น. - ประกาศผลรางวัล
- 18.00 - 21.00 น. - การแข่งขันแบบเดี่ยว
- 17.30- 18.00 น. - รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
- 17.00 - 17.30 น. - ลงทะเบียนแข่งขันเดี่ยว

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557

- เวลา 15.00 - 18.00 น. - ประชุมเตรียมงานแข่งขันแบบเดี่ยว
- จุดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประกวดแข่งขันเดี่ยว
- รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน

วันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2557

- การแข่งขันประเภทต่าง ๆ ตามกำหนดการที่ออกสู่สาธารณะ

วันที่ 1-4 กุมภาพันธ์ 2557

- 20.00 - รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
- 18.00 - 20.00 น. - พิธีปิด โครงการกีฬาราชพฤกษ์ ครั้งที่ 19
- 16.00- 18.00 - เต้นขบวนกีฬาราชพฤกษ์ ครั้งที่ 19
- 15.00-16.00 - นิสิตทุกคนพร้อมกัน ณ บริเวณอาคารพลศึกษา

วันที่ 31 มกราคม 2557

.....

ณ สนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
 ในวันที่ 31 มกราคม 2557 และ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557  
 โครงการกีฬาราชพฤกษ์ ครั้งที่ 19

กำหนดการ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ហ៊ុន សែន

៦ មេសា ២០០៧

จำนวน 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยในกลุ่มของ  
 นิสิต ภายใต้ชื่อ "โครงการบริหารภาพพจน์ 19" ประจำปีการศึกษา 2556 โดยองค์การนิสิต  
 โดย 20 คณะ 2 วิทยาลัย จะจัดแข่งขันประกวดวงขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง โดย  
 จัดวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 ณ สนามฟุตบอลและอคาเดมิกีฬา โดยมีวัตถุประสงค์  
 ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ กีฬา กีฬา และ กีฬา และ กีฬา และ กีฬา และ กีฬา และ กีฬา  
 และ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตัดสินแข่งขัน และ คณะกรรมการตัดสินแข่งขัน  
 ทั้งนี้ สโมสรนิสิตวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดตั้งคณะกรรมการตัดสินแข่งขัน  
 การแข่งขันกีฬาวัดใจขององค์การนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 19" ประจำปี  
 ปีการศึกษา 2556 ซึ่งเมื่อเป็นการแสดงออกถึงความปรารถนาดีขององค์การนิสิต  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในการแข่งขัน และ ฝึกอบรม
2. เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองและคณะ/วิทยาลัย
3. เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

พยานหลักฐาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- 1) เชิงปริมาณ
  - 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
  - 2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยการจัดทำแบบสอบถาม
- 2) เชิงคุณภาพ
  - 1) นิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันเริ่มกิจกรรม วันที่ 31 มกราคม 2557

วันสิ้นสุดโครงการ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557

**กิจกรรมในการดำเนินงาน**

1. การแข่งขันกีฬา
2. การประกวดแข่งขันสันทนาการ
3. การประกวดขบวนพาเหรด

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ผู้เข้าแข่งขันได้แสดงออกถึงความสามารถในการเป็นผู้นำ รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในขณะแข่งขันกีฬา
2. ผู้เข้าแข่งขันได้เรียนรู้และเข้าใจในกฎกติกาและระเบียบการแข่งขันกีฬา
3. ผู้เข้าแข่งขันได้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และใช้เวลาว่างอย่างเหมาะสม

**ประเภท**

**เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

1. จำนวนผู้เข้าแข่งขันโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามโครงการกำหนดเป้าหมายไปจำนวน 220 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

**เชิงคุณภาพ**

1. ผู้เข้าแข่งขันมีความรู้ความเข้าใจในกฎกติกา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
  2. ผู้เข้าแข่งขันมีความสามารถในการเล่นกีฬาและเล่นกีฬาได้อย่างเหมาะสม
  3. ผู้เข้าแข่งขันมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- และรู้ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50

**การติดตามและประเมินผล**

1. แบบสอบถาม
2. การบันทึกภาพ



7. ขอมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ

ได้รับงบประมาณจากวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นเงินจำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดโครงการโดยกรมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

7.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 35,000 บาท

7.2 ค่าจ้างเหมาช่างพิมพ์จำนวนเงิน 2,000 บาท

(หมายเหตุ : ไม่มีเงินใช้จ่ายเหลือโครงการ)

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

เป้าหมายเพศ : การจัดกิจกรรมบรรณารักษ์ตามวิทยาลัยศิลปศึกษาในโครงการส่งเสริมของ

ผู้เข้าร่วมโครงการจริง จำนวน 202 คน คิดเป็นร้อยละ 91.82 เป้าหมายที่ไม่ได้เข้าร่วมจริงร้อยละ 11.82

ตามโครงการศิลปศึกษาเป็นกลุ่มเป้าหมายคือ นิสิตสังกัดวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ จำนวน 220 คน มีนิสิต

- 5.3 ณ บริเวณอาคารพหุศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- 5.1 จัดโครงการฯ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2557
5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่โครงการ
4. นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
  1. นางสาวนิตยา คำศรีสุข นายกสิกรรมดุริยางควิทยาลัยดุริยางคศิลป์
  - 3.1 อาจารย์สุวิทย์ ด้วงนึ่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
  - 3.2 อาจารย์วัชร หอมทวล อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิตวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
  - 3.6 นางศศิ กุศลระภา นิสิตศึกษาศาสตร์ สาขา ศึกษาศาสตร์
3. ผู้บริหารโครงการ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สโมสรนิสิตวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
1. ผู้โครงการ โครงการกีฬาราชพฤษ์ ครั้งที่ 21

ชื่อสถานที่ของโครงการ

แบบรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

ในการสำรวจแบบสอบถามประเมินผลโครงการวิจัยที่ 19 ประจำปี 2557 แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ของผู้ที่เข้าไปของแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ และตอนที่ 3 ของความเห็นต่อความคุ้มค่า  
จากการสำรวจแบบสอบถามโดยมีผู้ตอบ 167 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82.67 จากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 202 คน ซึ่งผลการประเมินผลโครงการวิจัยที่ 19 ประจำปี 2022

**สรุปผลการประเมินโครงการ**

ระดับ 1	น้อยที่สุด	(ร้อยละ 0-20)
ระดับ 2	น้อย	(ร้อยละ 21-40)
ระดับ 3	ปานกลาง	(ร้อยละ 41-60)
ระดับ 4	มาก	(ร้อยละ 61-80)
ระดับ 5	มากที่สุด	(ร้อยละ 81-100)

ระดับได้แก่  
รายงานการประเมินค่าความคุ้มค่าโครงการที่มีค่าเฉลี่ยค่าประเมินผลโครงการที่มากกว่า 3.50 หรือร้อยละ 70 ขึ้นไป  
เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่ค่าเฉลี่ยค่าประเมินผลโครงการที่มากกว่า 3.50 หรือร้อยละ 70 ขึ้นไป

**ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการ**

การวัดความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยค่าประเมินผลโครงการที่มากกว่า 3.50 หรือร้อยละ 70 ขึ้นไป  
การวัดความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยค่าประเมินผลโครงการที่มากกว่า 3.50 หรือร้อยละ 70 ขึ้นไป

**สรุปผลการประเมินโครงการ**

การวัดความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยค่าประเมินผลโครงการที่มากกว่า 3.50 หรือร้อยละ 70 ขึ้นไป  
การวัดความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยค่าประเมินผลโครงการที่มากกว่า 3.50 หรือร้อยละ 70 ขึ้นไป

**จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการ**

โครงการวิจัยที่ 19 ประจำปี 2557  
นางสาวสุวิมล วัฒนศิริ



ใบกำกับเงิน

ใบกำกับเงินที่ 19

ในวันที่ 31 มกราคม 2557 และ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557

ณ สำนักงาน ก.พ.ร. กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ขนาด	ชนิด	หมายเหตุ
1.	นาย ก. ก.	50000000	3	
2.	นาย ก. ก.	50000000	3	
3.	นาย ก. ก.	50000000	3	
4.	นาย ก. ก.	50000000	3	
5.	นาย ก. ก.	50000000	2	
6.	นาย ก. ก.	50000000	3	
7.	นาย ก. ก.	50000000	4	
8.	นาย ก. ก.	50000000	4	
9.	นาย ก. ก.	50000000	4	
10.	นาย ก. ก.	50000000	3	
11.	นาย ก. ก.	50000000	3	
12.	นาย ก. ก.	50000000	2	
13.	นาย ก. ก.	50000000	1	
14.	นาย ก. ก.	50000000	2	
15.	นาย ก. ก.	50000000	3	
16.	นาย ก. ก.	50000000	4	
17.	นาย ก. ก.	50000000	3	
18.	นาย ก. ก.	50000000	3	
19.	นาย ก. ก.	50000000	3	
20.	นาย ก. ก.	50000000	3	
21.	นาย ก. ก.	50000000	3	

49.	5401201007	3	
48.	5401201001	3	
47.	5401201005	3	
46.	5401201006	3	
45.	5401201004	3	
44.	5401201008	3	
43.	5401201009	3	
42.	5401201007	3	
41.	5401201009	3	
40.	5401201008	3	
39.	5401201008	3	
38.	5401201009	3	
37.	5401201009	3	
36.	5401201009	3	
35.	5401201009	3	
34.	5401201007	3	
33.	5401201006	3	
32.	5401201007	3	
31.	5401201006	3	
30.	5401201007	3	
29.	5401201007	3	
28.	5401201005	3	
27.	5401201008	3	
26.	5401201008	3	
25.	5401201008	3	
24.	5401201007	3	
23.	5401201008	3	
22.	5401201006	3	

77.	5401201911	3
76.	5401201910	3
75.	5401201909	3
74.	5401201908	3
73.	5401201907	3
72.	5401201906	3
71.	5401201905	3
70.	5401201904	3
69.	5401201903	3
68.	5401201902	3
67.	5401201901	3
66.	5401201899	3
65.	5401201898	3
64.	5401201897	3
63.	5401201896	3
62.	5401201895	3
61.	5401201894	3
60.	5401201893	3
59.	5401201892	3
58.	5401201891	3
57.	5401201890	3
56.	5401201889	3
55.	5401201888	3
54.	5401201887	3
53.	5401201886	3
52.	5401201885	3
51.	5401201884	3
50.	5401201883	3

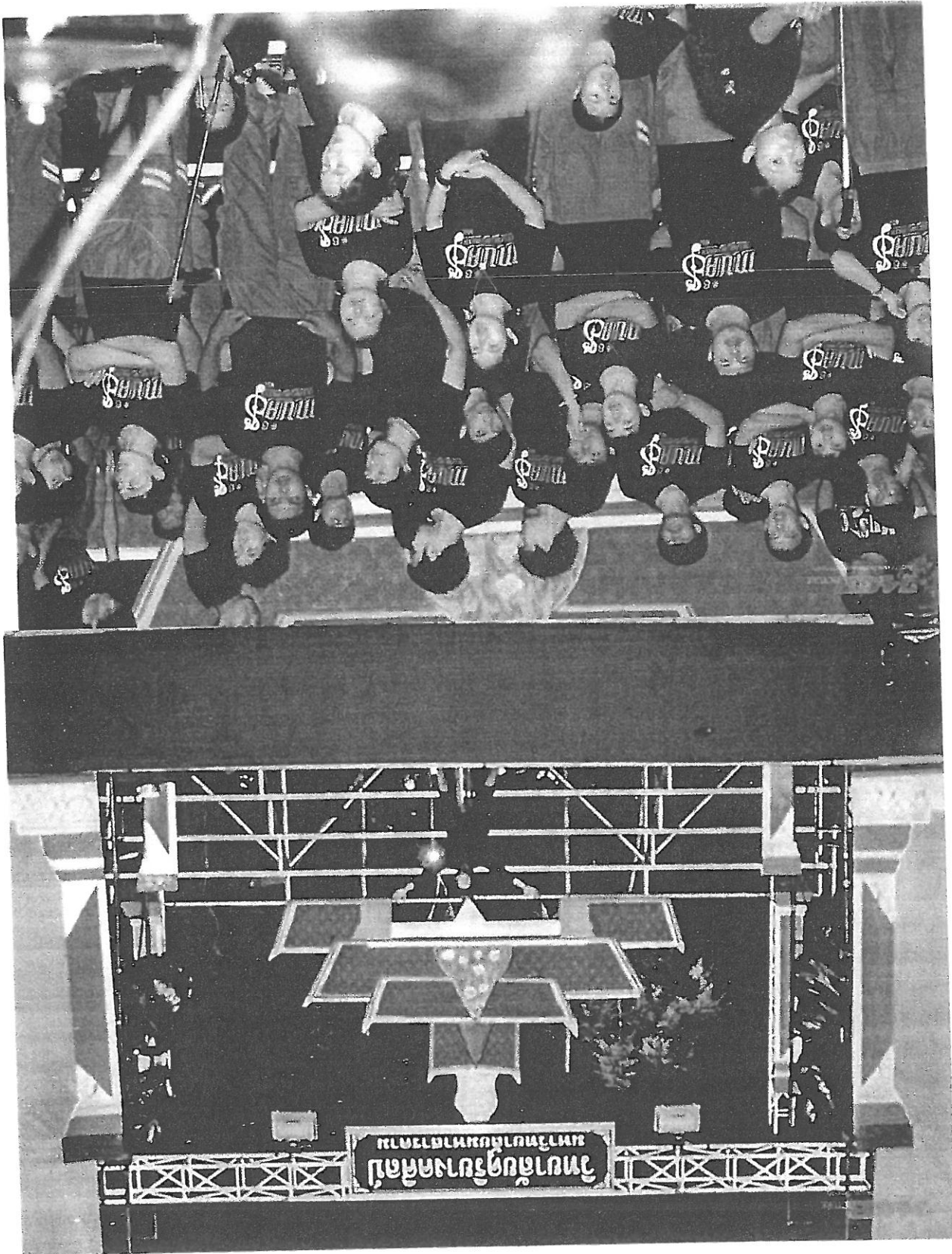
105.	161012010022	1	
104.	560120101199	1	
103.	550120101000	1	
102.	560120100059	1	
101.	560120100041	1	
100.	560120120164	2	
99.	550120120114	2	
98.	56012010257	1	
97.	560120100055	1	
96.	560120100040	1	
95.	560120100039	2	
94.	560120100038	1	
93.	560120100037	3	
92.	560120100036	3	
91.	560120100035	3	
90.	560120100034	3	
89.	560120100033	3	
88.	560120100032	3	
87.	560120100031	3	
86.	560120100030	3	
85.	560120100029	3	
84.	560120100028	3	
83.	560120100027	3	
82.	560120100026	3	
81.	560120100025	3	
80.	560120100024	3	
79.	560120100023	3	
78.	560120100022	3	

133.	ಗೌರವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ	5601201003	2
132.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201003	1
131.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201002	1
130.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201002	1
129.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201002	4
128.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201001	4
127.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201001	4
126.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201001	1
125.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201001	1
124.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201001	1
123.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201002	4
122.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201002	1
121.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201001	2
120.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201003	2
119.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201003	4
118.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201003	2
117.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201003	2
116.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201003	2
115.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201003	2
114.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201001	2
113.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201004	2
112.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201004	2
111.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201003	2
110.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201002	2
109.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201001	2
108.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201002	2
107.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201001	2
106.	ಸಂಸ್ಕೃತಿ	5601201003	2

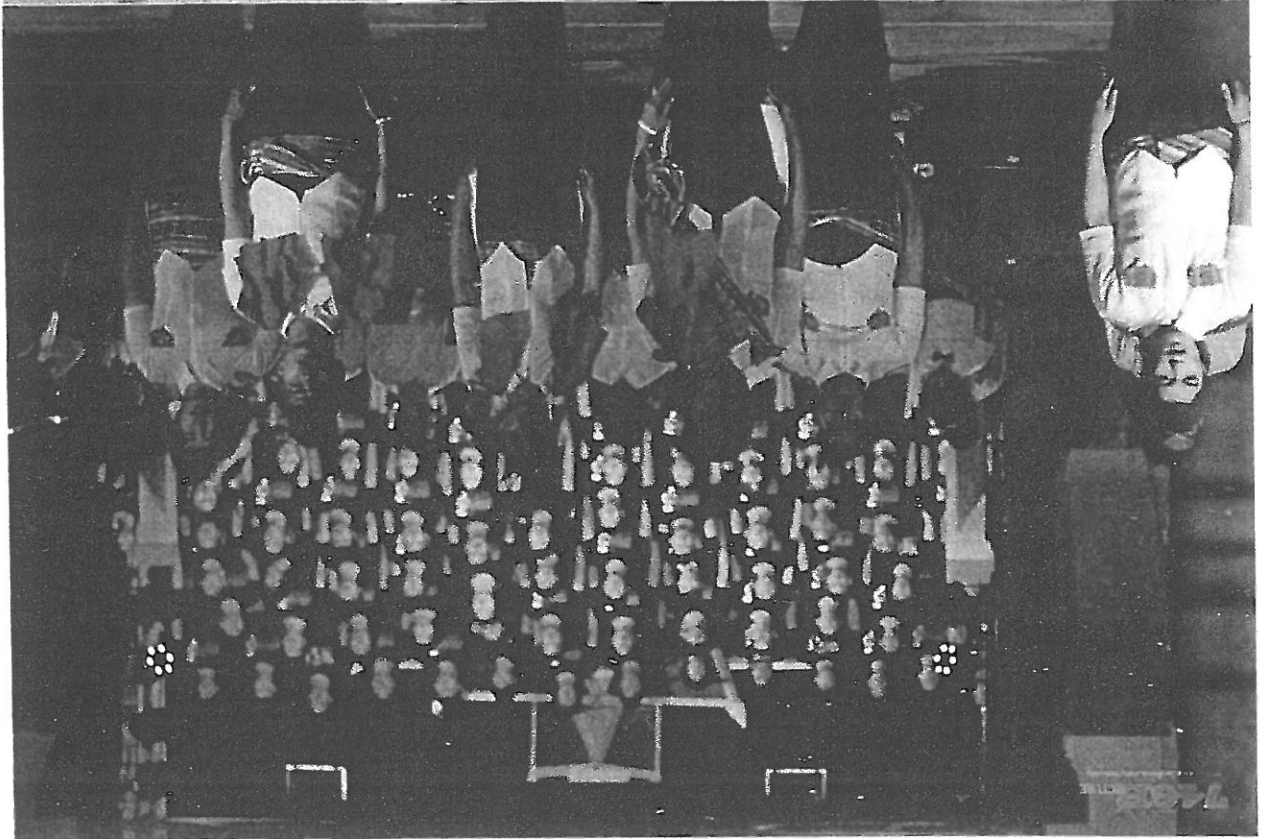
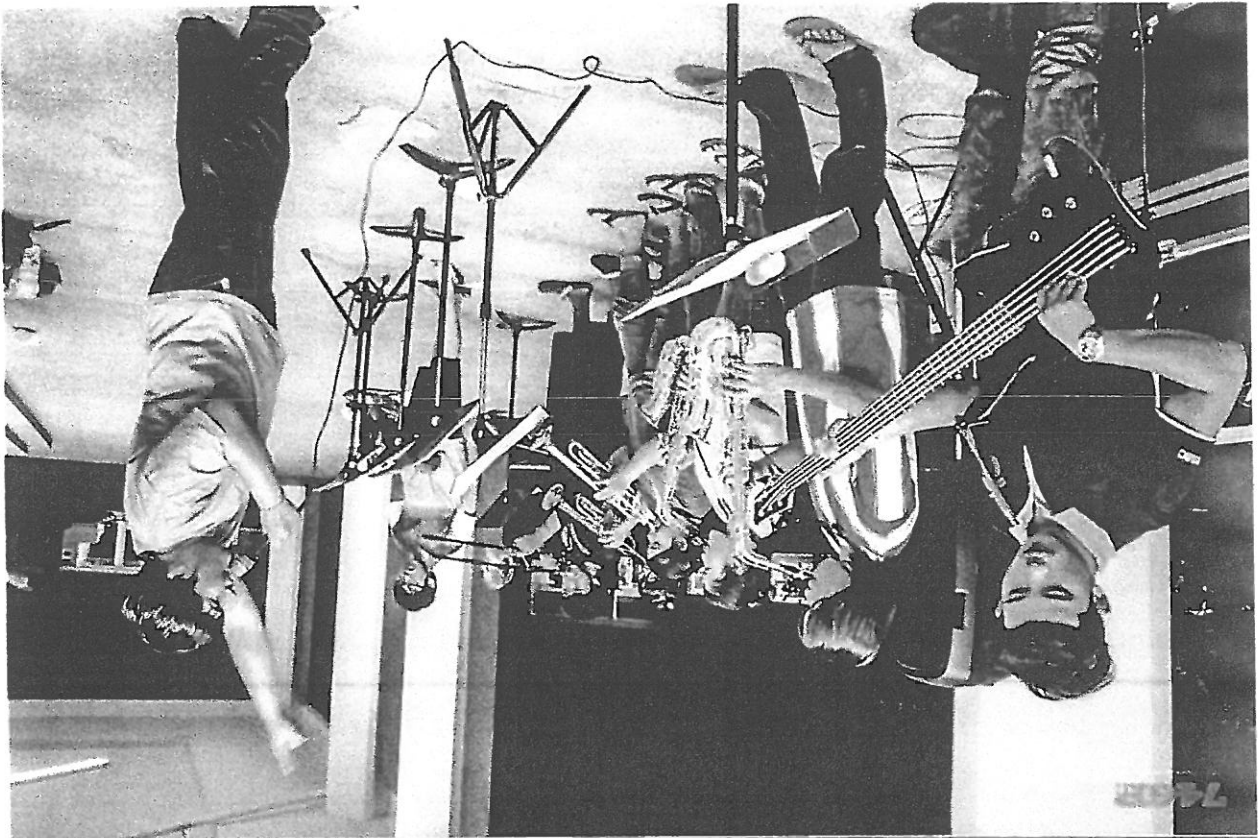


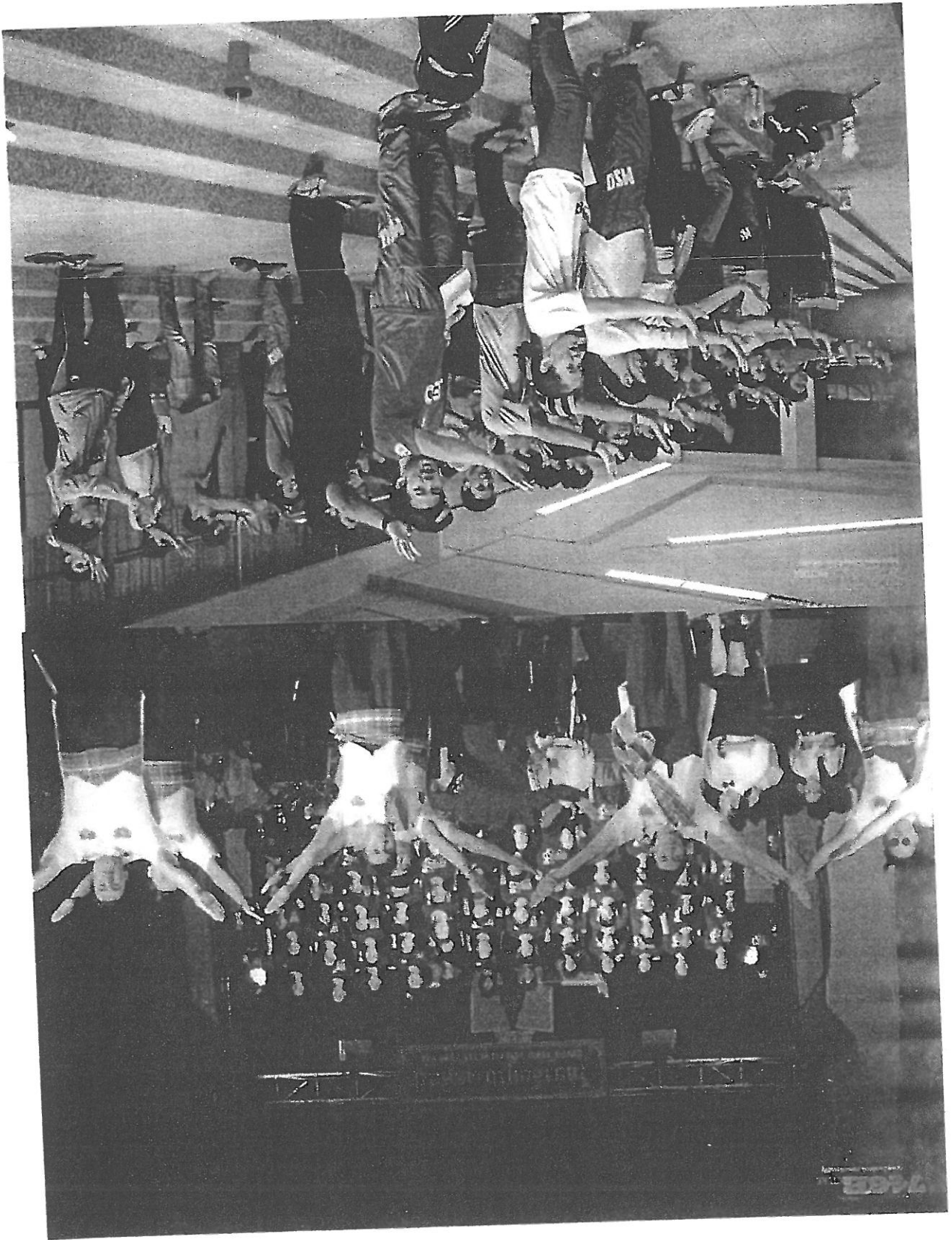


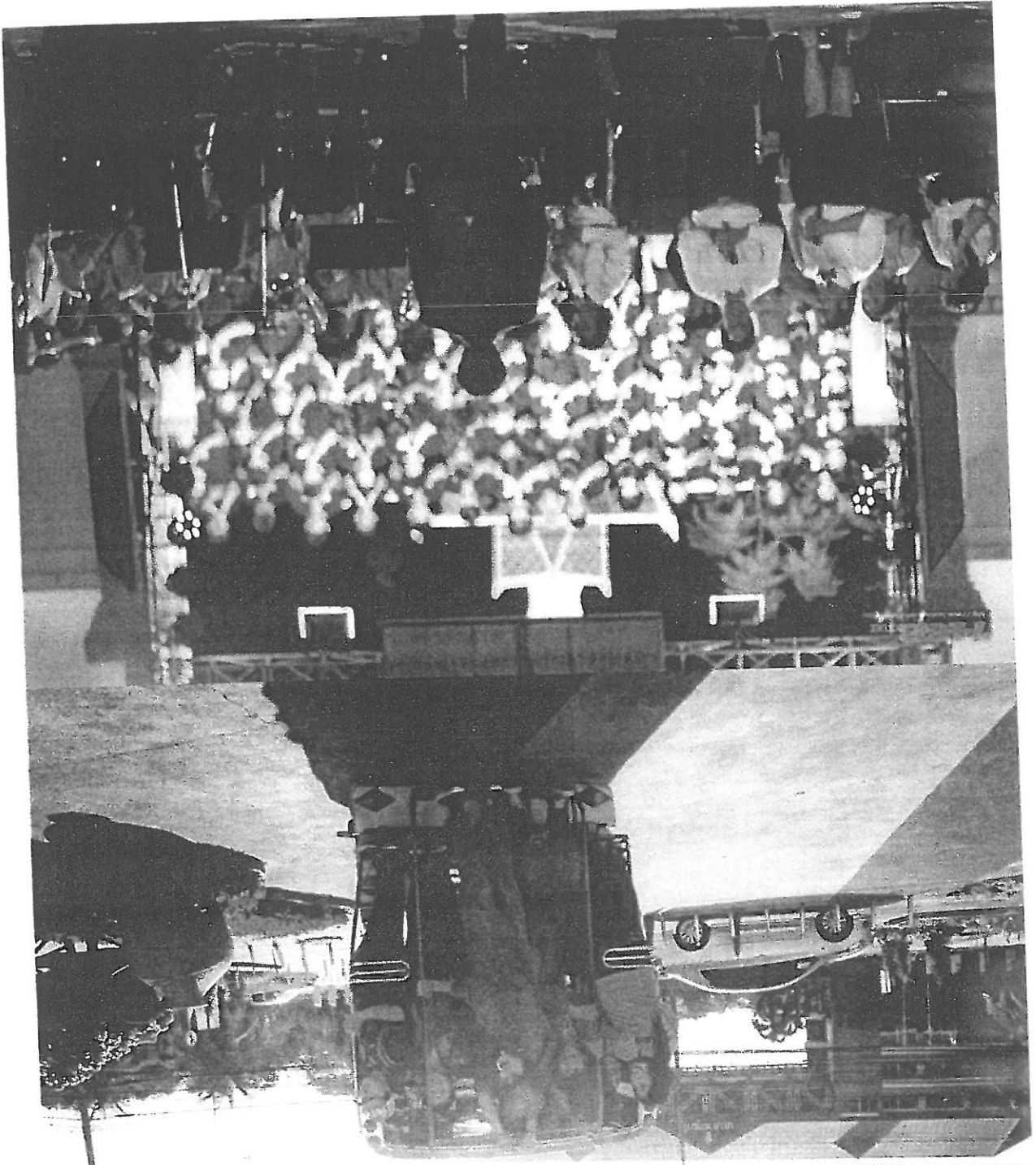












ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการสงวนและสนับสนุนการวิจัย  
โดย ศาสตราจารย์ ดร. วิมลลักษณ์ วัฒนศิริกุล  
ค.ศ. 2558

๒ ๒๕๕๘





សេចក្តី  
ចុះហត្ថលេខា

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត  
(២០១៧ កម្រិតជាតិ)



ស្រុក ១៧ ខែ ២០១៧

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ២ ខែ ២០១៧  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ

បានប្រើប្រាស់ ក្នុងការបោះឆ្នោតជាតិ ២០១៧  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ១១ ខែ









