

สรุปแนวทาง/รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การเตรียม/บริหารจัดการ	มหาวิทยาลัย	คณะ / หน่วยงาน
การเตรียมความพร้อมของอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อม		<ol style="list-style-type: none"> 1. ประตูเข้าออกคณะฯ มีเพียงด้านเดียวเพื่อให้ง่ายต่อการคัดกรองคนเข้าคณะ ทั้งนี้ กรณีนิสิตที่มีไข้สูงให้ส่งนิสิตไปตรวจที่โรงพยาบาลสุทธาเวช 2. ห้องเรียนที่จะถูกใช้จะมีการเว้นระยะห่างระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และควรจัดให้เหมาะสมกับจำนวนนิสิต 3. จัดเตรียมห้องสตูดิโอสำหรับผู้สอนมาใช้อัดวิดีโอ หรือสอนแบบ live สด และเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ไฮเทคที่เหมาะสม 4. นิสิตที่กลับมาจากภูมิลำเนา ผ่านกระบวนการ Self-Quarantine 14 วัน <ol style="list-style-type: none"> 4.1 นิสิตที่เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นิสิตขอหนังสือรับรองจากเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ของนิสิต เช่น ผู้ใหญ่บ้าน หรือที่ว่าการอำเภอเพื่อรับรองการเดินทาง 4.2 มหาวิทยาลัยมหาสารคามควรกำหนด Application เพื่อติดตามการกักตัวของนิสิต 5. ให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิต จัดทำทะเบียนและประวัตินิสิตก่อนเข้าพื้นที่ตามนโยบายรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
เตรียมความพร้อมของอาจารย์และนิสิต	<p>Google Classroom (www.elearning.msu.ac.th)</p> <p>Google Meet หรือ WebEx</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลส่งเสริมและตรวจสอบคุณภาพของเอกสารประกอบการสอน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สืบหาความพร้อมด้านอุปกรณ์/ การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของนิสิต และบัญชีผู้ใช้ google ของนิสิต (บัญชีผู้ใช้ google (@msu.ac.th) และ Microsoft team (@o365.msu.ac.th) และให้คณะบริหารจัดการตามความเหมาะสม 2. อบรมการใช้งาน Platform โดยจัดอบรมทั้งอาจารย์และนิสิต <ul style="list-style-type: none"> - Google Classroom (www.elearning.msu.ac.th) - Google Meet หรือ WebEx (หรือขอความร่วมมือกับสำนักคอมพิวเตอร์) 3. ให้คณะติดต่อสื่อสารกับนิสิต 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ 5. มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำคลิปสั้นๆ ในการอธิบายการใช้งานระบบ platform แก่นิสิต 6. ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนั้นๆ ควรใช้ platform เดียวกัน เพราะนิสิตในหลักสูตรควรลงเรียนเพียงระบบเดียว 7. คณะควรจัดให้มีการซ้อมเรียน online แก่นิสิตก่อนการจัดการเรียนการสอนจริง
การเรียน การสอน	1. คณาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดเตรียม (สื่อ)	1. จัดตารางเรียน ตารางสอน

การเตรียม/บริหารจัดการ	มหาวิทยาลัย	คณะ / หน่วยงาน
	<p>เอกสารประกอบการสอนในรูปแบบสไลด์ Power point หรือคลิปวิดีโอ อื่นๆบน Google Classroom</p> <p>2. การสอนแบบออนไลน์ (real time) โดยใช้ระบบ Google Meet หรือ WebEx ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกภาพวิดีโอขณะสอนออนไลน์ และนำมาอัปโหลดบน Google Classroom เพื่อให้บัณฑิตสามารถทบทวนการสอนได้ในภายหลัง</p>	<p>2. ผู้สอนจัดเตรียม (สื่อ) เอกสารประกอบการสอนในรูปแบบสไลด์ Power point หรือคลิปวิดีโอ อื่นๆ บน Google Classroom ให้ครบทั้งรายวิชา (15 สัปดาห์) + แบบฝึกหัดท้ายบท + มอบหมายงาน (Assignment)</p> <p>3. สอนตามตารางสอน (online แบบ meeting / ผ่าน google classroom) โดยอาจารย์ส่งรหัสเข้าชั้นเรียนออนไลน์ให้บัณฑิตเข้าเรียนออนไลน์</p> <p>*กรณีบัณฑิตขาดเรียน สามารถนัดนิสิตได้ให้ไม่กระทบต่อตารางเรียนหลักที่มีผู้สอนท่านอื่นสอนอยู่แล้ว</p> <p>4. กรณีรายวิชาที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ เพราะรายวิชา มีบริบท/ศาสตร์แตกต่างกัน คณะควรออกแบบการเรียน การสอน ตามบริบทรายวิชานั้นๆ ซึ่งต้องอยู่บนกลางของระเบียบพื้นฐานความปลอดภัยจากโรค และถือปฏิบัติตามประกาศของประเทศ จังหวัด และประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>5. หลักสูตรที่กำหนดให้บัณฑิตต้องมีการฝึกงาน หลักสูตรควรออกแบบให้บัณฑิตจบตามแผนที่หลักสูตรกำหนด เช่น กำหนดให้บัณฑิตฝึกงานภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือภายในจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งต้องมีแผนที่ให้บัณฑิตได้ทักษะตรงตามหลักสูตรกำหนด หรือเลื่อนไปตามวัน เวลา ที่เหมาะสม</p> <p>กรณีการเรียนการสอน ปฏิบัติการ</p> <p><u>การเตรียมความพร้อม</u></p> <p>1. จัดทำ Direction lab เป็น online ให้บัณฑิตสามารถดาวน์โหลดล่วงหน้าได้</p> <p>2. จัดทำคลิปวีดิโอการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการที่จำเป็น</p> <p>3. มี Application อื่นๆที่สนับสนุนการเรียนการสอน เช่น Quizlet/ SUSENSE/ ZOOM/ Meet / WebEx</p> <p><u>วิธีการจัดการเรียนการสอน</u></p> <p>1. จัดเรียนปฏิบัติการในช่วงเดือนสุดท้ายของภาคการศึกษา</p> <p>2. จัดเป็น module ลดหัวข้อปฏิบัติการ หรือรวมปฏิบัติการเท่าที่จำเป็น และฝึกปฏิบัติการโดยมีการเว้นระยะห่างให้ปลอดภัย</p> <p>3. จัดทำคลิปวิดีโอให้บัณฑิตศึกษาด้วยตนเอง และมอบหมายงานให้ปฏิบัติในพื้นที่จริงที่เป็นภาคสนามใกล้บ้าน และจัดระยะห่างทางสังคมเมื่อเข้ามาศึกษาในห้องปฏิบัติการของหลักสูตร</p> <p>4. สอนภาคทฤษฎีให้แล้วเสร็จก่อนช่วงต้น อาจแทรกการสอนหรือเปิดคลิปสาธิตปฏิบัติการให้บัณฑิตดูก่อนปฏิบัติจริงในช่วงปลายเทอม</p>

การเตรียม/บริหารจัดการ	มหาวิทยาลัย	คณะ / หน่วยงาน
		<p>*(ตอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา)</p> <p>5. เตรียมด้านโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทางกายภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดจำนวนนิสิตในการเข้าห้องปฏิบัติการ ไม่เกินจำนวน 20 คน และให้นิสิตเข้าห้องปฏิบัติการเหลื่อมเวลากัน จำกัดเวลาในการทำปฏิบัติการให้สั้นลง 2) ในห้องปฏิบัติการ จัดเว้นระยะพื้นที่ให้ นั่งห่างกัน ไม่ต่ำกว่า 1.8 เมตร 3) อาจารย์ผู้สอนสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกัน เช่น หน้ากากอนามัย / face shield 4) จัดทำแนวปฏิบัติการเข้าทำ lab ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ คัดกรองผู้เรียนก่อนเข้าห้องปฏิบัติการ วัดอุณหภูมิ และบันทึกข้อมูลผู้เข้าเรียน 5) จัดให้มีเจลล้างมือแอลกอฮอล์/ สบู่ฆ่าเชื้อ อ่างล้างมือ ให้พร้อมใช้อย่างพอเพียงในทุกห้องปฏิบัติการ 6) ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อพื้นผิวจุดสัมผัส หลังจากที่ทำปฏิบัติการทุกครั้ง และทุกวันหลังและปิดห้องปฏิบัติการตามเวลา
การสอบ / วัดผล ประเมินผล		<p>ใช้ข้อสอบออนไลน์และคุมสอบระบบออนไลน์ (โดยใช้โปรแกรม Zoom หรืออื่นๆ) ช่วยทั้งการเช็คชื่อเข้าสอบและการตรวจสอบความโปร่งใสในการสอบของนิสิต</p> <p><u>แนวทางการออกข้อสอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบต้องกระชับ อาจารย์ผู้สอนควรออกข้อสอบเชิงวิเคราะห์ นิสิตใช้ ระยะเวลาในการทำข้อสอบไม่เกิน 30 นาที เพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบ 2. ควรแบ่งข้อสอบเป็นส่วนๆ ในลักษณะมีเงื่อนไขและไม่มีเงื่อนไข เพื่อป้องกันการทุจริต 3. ข้อสอบในแต่ละชุดควรไม่เหมือนกัน ต้องมีการสลับข้อ 4. ควรเป็นข้อสอบใช้ได้ครั้งเดียว ไม่นำกลับมาออกข้อสอบซ้ำ 5. มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์ หาระบบหรือวิธีการล็อคหน้าจอของนิสิตเมื่อมีการสอบ 6. คณะควรมีวิธีการในการป้องกันการสอบแทนกันของนิสิต

หมายเหตุ เป็นแนวทางที่ผ่านการประชุมรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อหารือแนวทาง/รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 1/ ปีการศึกษา 2562 วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคารบรมราชกุมารี และผ่านระบบส่งสัญญาณทางไกล ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams